



REUNION GROUPE INTERSYNDICALE ENTRE LE DEPARTEMENT DE L'OISE
ET LES REPRESENTANTS DES PERSONNELS DE DIRECTION ET ADMINISTRATIFS
DU 22 JANVIER 2020

Etaient présents pour le Département : Mme Lambert (DEJ), M. Legoff (DEJ), Mme Berlemont (DEJ), Mme Barré (DEJ), M. Landier (DRH), M. Petit (DN), M. Heurtois (DP), M. Bouvier (DP).

Etaient présents pour les Collèges : Mme Christelle Caplin-Dahenne (A&I /UNSA), Mme Delphine Plouy (A&I /UNSA), M. Alexis Hiolin (A&I /UNSA), Mme Florence Vincent (SNPDEN/UNSA), M. Sébastien Lafitte (SNPDEN/UNSA)

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES (M. Landier)

MOBILITE DES AGENTS

date début mobilité agents TEPLÉ : les agents devront **formuler leurs vœux avant les vacances d'hiver** (14 février). Ils auront la liste des postes vacants.

Les jurys se tiendront la semaine du 23 mars au 5 avril.

Les postes libérés et/ou non pourvus suite à cette mobilité seront pourvus par un CDD (mêmes horaires qu'un titulaire)

MARCHE DE SUPPLEANCE

Contrat de suppléance ne prévoit pas de faire travailler des suppléants après 19h car cela n'était pas prévu dans le cahier des charges. Dans l'immédiat, le Département ne fera pas d'avenant pour que cela soit possible cette année. Il prend bonne note du fait que des collègues font travailler des agents le soir après 19h et la situation des internats. Le marché conclu pour 4 ans peut être amendé au bout d'un an.

EDT

Le département rappelle l'importance que les EDT des agents soient signés par eux, sinon le Collège pourrait être mis en défaut en cas d'accident de travail. Penser à les envoyer au Département car les syndicats les demandent au Département et le Département doit avoir l'exemplaire signé (le seul accès sur Antiriade ne suffit pas).

REUNION CIA:

Problématique sur les inscriptions : Il aurait fallu recenser les demandes des agents car pbl quand tout le monde s'inscrit pour les mêmes sessions. Le département a rajouté 2 sessions sur 2 mercredis matin.

Contrairement au message passé par certains interlocuteurs de la DRH, **les agents chefs doivent s'inscrire dans les réunions pour « évalués » comme les autres agents. De même, ils n'ont pas à évaluer leurs collègues. Mais l'adjoint gestionnaire peut leur demander leur avis « technique ».**

FORMATIONS PEC :

3 jours de formation aux vacances de février. Le Collège n'est pas destinataire des convocations. Il faut se rapprocher de la personne qui fait le suivi et le bilan de la personne en PEC. C'est elle qui informe de la réalisation de ces sessions. Nous demandons à ce qu'il y ait des convocations envoyés aux établissements. Pour le moment , les contrats PEC se terminent au 31 juillet . On ne sait pas pour la suite.

TABLEAU DE REPARTITION DES MOYENS EN PERSONNELS

Nous demandons à ce que les collèges soient destinataires des critères qui déterminent leur dotation en ETP. **Le département ne veut pas communiquer les critères de répartition des moyens.** Ils veulent un travail commun en cas de redéploiements des postes entre collège.

INFORMATIQUE

Portail formation : Le responsable hiérarchique que les agents doivent saisir quand ils s'inscrivent à une formation : véronique Dupont car les adjoints gestionnaires n'ont pas accès à l'application

Plan d'accompagnement informatique des agents : 1 ou 2 ordinateurs par Collège dédiés à l'usage collectif . session de formation sur les outils informatiques de 2h : saisie des frais de déplacements obligatoires organisée dans les établissements, l'utilisation de la messagerie...

Les adjoints gestionnaires qui le souhaitent pourront y participer.

FORMATION

Formation sur les techniques de nettoyage en collectivité mise en place en 2021 : 3 sessions (5 jours en tout) sur des thèmes différents : nettoyage et matériel en collectivité, utilisation des produits dangereux et stockage, gestes et postures. Responsable : Claire Story et le service de qualité de vie au travail. Le problème est de réaliser ses sessions dans chaque établissement que sur des mercredis et les permanences.

EVALUATION

Entretien de mi mars à mi mai . Nous faisons remarquer que ce calendrier nous convient car les évaluations en janvier , c'est compliqué.

ACCUEIL DES APPRENTIS : Centre de Gouvieux est le seul qui délivre le diplôme de CAP restauration collective .**Il n'y aura pas d'appel à candidature des établissements** car peu de postes d'apprentis disponibles.

DIRECTION DU NUMERIQUE (M. Petit)

RENOUVELLEMENT DES ORDINATEURS

pour les ordis des salles de classe. : réunion la semaine prochaine au sein du Département.

Sinon, Tous les 7 ans .

WINDOWS 10

3 collèges sont passés en Windows 10 en expérimentation, changement du serveur avec . Redéploiement pour 6 collèges cette année. Sous 2 ans , la totalité des collèges passeront sous windows 10.

Pbl des charly ROBOT car ils ne fonctionnent pas avec Windows 10.

Calendrier de déploiement à partir de la rentrée

DIRECTION DU PATRIMOINE (M. Bouvier)

CHAUFFAGE

Toujours pas de factures de décompte de la saison 1 ni de factures de la saison 2.



SAISON 1 de chauffe :

lot bouygues/idx : décompte : le département d'accord sur la méthode de calcul mais pas d'accord sur les montants. Reste à savoir pourquoi il y a des différences de quelques euros. **C'est l'histoire de quelques jours.** Pour extourner les factures, le département peut donner aux établissements les montants par téléphone.

Consigne : pas de paiement des factures sans l'aval du Département.

Faut être vigilant

Lot Engie : le département n'est pas d'accord sur la méthode de calcul. **ENGIE ne respecte pas le cahier des charges. Toujours en pourparlers.** Ce n'est pas près d'être réglé. ENGIE aurait trop facturé aux établissements sur toute l'année 1 et ne veut pas faire de régularisation au moment du décompte.

Lot DALKIA : a envoyé aux collèges les factures de décompte sans vérification du Département.

La méthode est bonne. Dalkia a aussi envoyé les factures d'acompte de la saison 2 mais elles sont fausses car les valeurs doivent être révisées.

SAISON 2 CHAUFFE

Pour quelles raisons pas de factures de saison 2 ? **Tant que le bilan de la saison 1 n'est pas fait, les prestataires ne peuvent pas commencer à facturer la saison 2** car ils n'ont pas les valeurs de départ.

INTERLOCUTEUR CHAUFFAGE

Pour le 3 février : Remplacement de M. Chauvet recruté : M. Jaulin.

SUIVI DES TEMPERATURES

Bouygues idx : plateforme mis en place pour 6 collèges . Pour les autres, calendrier déploiement saison 2

ENGIE : matériel installé et plateforme devait être mis en place en sept 2019

Dalkia : installation mi fevrier / début mars

Les établissements doivent valider l'emplacement des sondes avec le prestataire

Projet CUBES : M. Heurtois demande à ce que les CR soient envoyés à tous les collèges pour que ça leur donne envie.

Regrette l'absence d'ENGIE. Seront présents lors de la prochaine réunion

MGP

Réunion tripartite dans les collèges (CD60, prestataire et Collège) de février à mi avril

DIRECTION EDUCATION JEUNESSE (M . Legoff)

NOUVEAUX INTERLOCUTEURS

Nouvel organigramme sera diffusé

Point d'entrée unique : point positif : Accusé Réception ;point négatif : le département ne maîtrise pas les délais sur les réponses

CONVENTION CADRE 2020 2021 :

restitution du projet début février aux membres du GP et DASEN, voté dans les CA en juin.

REGLEMENT DEPARTEMENTAL DE RESTAURATION

Sera retravaillé aussi cette année. Il devrait y avoir des changements importants.

METHANISATION

marché infructueux. Donc le département revoit le projet pour des interlocuteurs locaux

DGF

Le département n'a pas envoyé aux collèges les montants de l'enveloppe chauffage prévu pour le budget 2020

Enquête DGF 2021 sur février

Nous demandons les modalités précises de calcul de la DGF. Réponse du département : non, **car les critères vont encore changer suite aux nombreux retours négatifs de la DGF 2020**

Nous demandons que ces critères soient transparents et donc présentés en CDEN, comité dans lequel siègent les représentants des personnels de l'Education nationale, des parents d'élèves ,des élus et la DASEN.

DOTATION TRANSPORT

Renouvellement du dispositif de remboursement sur facture des sorties dans la cadre du Parcours Avenir (DP3)

Enveloppe transport Piscine et pédagogique : Mme Berlemont propose d'augmenter l'enveloppe pour les sorties pédagogiques au détriment de l'enveloppe piscine. **Nous ne sommes pas d'accord. Il faut prioriser les transports piscine car c'est la seule sortie obligatoire prévue dans les programmes.** Pour rappel, cette dotation transport ne relève pas de la compétence obligatoire du Département. Le Département ne retiendra pas la proposition de Mme Berlemont.

ENQUÊTE :

Enquête commune DEJ-DP : De février jusqu'au 31 mars

Elle comprendra : le recensement des travaux d'amélioration , renouvellement en équipement numérique sur projet et complément renouvellement.

REGLEMENT DES LOGEMENTS DE FONCTION

Attend le retour du Rectorat/ Envisage de **mettre en place une caution pour les nouveaux arrivants : 400 euros.** Nécessite une procédure d'état des lieux d'entrée et de sortie sérieuse.

Voté en avril -mars en Commission Permanente

CAPOISE

bcp de problèmes dans les livraisons (problème de quantité), de disponibilité des produits, de prix. De plus en plus de collèges travaillent avec OPTIMARCHE

SECTORISATION

recrutement des secteurs des élèves des collèges de Méru. Travail en commun avec la DASEN

Pour terminer , nous faisons remonter le mécontentement des collègues au sujet des agendas offerts aux personnels de direction : il est anormal que l'adjoint gestionnaire soit le seul de l'équipe de direction à ne pas avoir été destinataire d'un agenda du département alors qu'il est l'interlocuteur



privilegié de la collectivité. De nombreux collègues ont mal pris cette négligence. Mme Lambert fera remonter au cabinet de la Présidente qui gère ces envois.

Prochain Groupe permanent : le 18 mars à Crévecoeur.

Vos représentants Administration et Intendance/UNSA